

Förderung mit  
Bildungsgutschein

**BGS**

# Weiterbildungen in Teilzeit

für kaufmännische Berufe



100% Förderung durch die Agenturen für Arbeit  
und die Jobcenter mit Bildungsgutschein möglich.

**Comhard**  
BILDUNG · PERSONALENTWICKLUNG

*Man lernt nie aus!*

# So funktioniert Ihre Online-Weiterbildung – ganz einfach von zu Hause

Mit unseren geförderten Online-Kursen bieten wir Ihnen eine flexible und gleichzeitig professionelle Möglichkeit, sich beruflich weiterzuentwickeln – und das **ohne Kompromisse bei Qualität oder Betreuung**.

## SO LERNEN SIE BEI UNS:



### **Live-Unterricht mit echten Dozierenden**

Täglicher interaktiver Online-Unterricht im Klassenverband - persönlich und professionell begleitet.



### **Technik? Kein Problem!**

Laptop und Software werden gestellt – kostenfrei für die gesamte Kursdauer.



### **Lernmaterialien inklusive**

Alle Unterlagen jeder Zeit bequem in unserem digitalen Lernmanagementsystem ILIAS - für optimales Lernen.



### **Struktur & Flexibilität**

Klarer Stundenplan mit Raum für individuelles Training.



### **Individuelle Betreuung**

Von der Beratung bis zum Abschluss – unser Team begleitet Sie professionell, geduldig und kompetent.

**JETZT STARTEN –  
WIR BERATEN SIE GERN!**



# Unsere Teilzeit-Angebote:



## OFFICE-ANWENDUNGEN

### Microsoft 365 und KI im Beruf

- Digital arbeiten – effizient, vernetzt, zukunftsorientiert
- Office-Anwendungen für den Beruf
- PraxisLaps
- Vertiefung/ Prüfungsvorbereitung und ICDL-Prüfung (Digitale Zusammenarbeit mit Microsoft Teams oder Tabellenkalkulation)

Kursdauer: **3 Monate**



## ONLINE-MARKETING

### Zielgruppen verstehen und erreichen

- Grundlagen Online-Marketing
- E-Commerce: Shop-Systeme, Verkaufspsychologie, Optimierung
- Websites gestalten: Erstellung, Optimierung, Datenanalyse
- E-Mail-Marketing
- Social-Media-Marketing

Kursdauer: **3 Monate**



## BÜROMANAGEMENT

### Moderne Büroarbeit

- Fundiertes Wissen rund um die Organisation moderner Büroabläufe
- Professionelle Bürokommunikation
- Geschäftskorrespondenz
- KI im Büromanagement

Kursdauer: **3 Monate**



## SACHBEARBEITUNG

### Kaufmännische Sachbearbeitung

- Grundlagen der Finanzbuchführung
- Vorbereitende Buchführung mit Lexware
- Vorbereitende Buchführung mit MS Excel
- Praxisnahe Anwendung

Kursdauer: **3 Monate**



## ÜBUNGSFIRMA

### Mit Finanzbuchführung und Büroorganisation

- MS-Office Anwendungen praxisnah angewendet
- Finanzbuchführung
- Einkauf / Logistik
- Kursdauer: **3 Monate**

# Lernen mit Work-Life-Balance

Sie betreuen Kinder oder pflegen Angehörige und können keine Vollzeitweiterbildung absolvieren? Mit unserer Teilzeitweiterbildung bleiben Sie trotzdem am Ball!

Wir unterstützen Sie dabei, vorhandenes Wissen aufzufrischen oder neue berufliche Fähigkeiten im kaufmännischen Bereich für Büro, Sachbearbeitung oder Marketing zu erwerben.

**Stellen Sie sich Ihre Weiterbildung selbst zusammen.** Kombinieren Sie genau die Kurse, die zu Ihren Zielen passen:

- **Büromanagement**
- **Sachbearbeitung**
- **Office-Anwendungen**
- **Online-Marketing**
- **Praxis in der Übungsfirma**

**Starten Sie jetzt – flexibel lernen, Zukunft sichern!**

**Start** alle 3 Monate,

**Zeiten** Mo-Fr 9:00-14:00 Uhr

**Dauer** 3-15 Monate, je nach Bedarf

**Kosten** 100% kostenlos.

**Förderung** durch Bildungsgutschein!

**Ort** online



# 100% KOSTENFREI TEILZEIT ONLINE BILDUNGSGUTSCHEIN-FÖRDERUNG

[www.comhard.de](http://www.comhard.de)

## **Comhard Gesellschaft für Bildung und Personalentwicklung mbH**

Hauptsitz:  
Möllendorffstraße 52  
10367 Berlin

Niederlassung:  
Rathausstraße 14  
10367 Berlin

Telefon: 030 55096-0  
Fax: 030 5596021  
E-Mail: [post@comhard.de](mailto:post@comhard.de)



Stand: Januar 2026



**Ich bin persönlich, telefonisch  
oder online für Sie da:**

Frau Yvonne Retzlaff

**030 55096-321**

✉ [yvonne.retzlaff@comhard.de](mailto:yvonne.retzlaff@comhard.de)